



COPIA

COMUNE DI RIVE

Provincia di Vercelli

* * *

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 29

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL SISTEMA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 2, DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016-2018.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **13:10**, presso il Municipio di Rive;

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1. MANACHINO Andrea	Sindaco	SI	
2. DEMATTIA Alessio	Vice-sindaco	SI	
3. ROLLA Simona	Assessore	SI	
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. Giulio CATTI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ai sensi dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale, l'Ing. MANACHINO Andrea – SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

VISTI:

- Gli artt. 48, 49 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- Gli articoli 5, 13, 14, 15 e 17 del CCNL del Comparto Autonomie Locali stipulato il 21/05/2018, in materia di posizioni organizzative;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2012, e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- L'articolo 15, comma 2, primi due periodi, del CCNL 2016-2018 per il Comparto Funzioni locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede testualmente che *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.”*;
- L'individuazione dei suindicati criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa è oggetto di confronto con le OO.SS. e le RSU, così come previsto dall'articolo 5 del già citato CCNL di comparto;

CONSIDERATO CHE:

- Occorre provvedere tempestivamente all'approvazione dei criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa per poi poter provvedere, entro lo scadere dell'anno dalla firma del CCNL, e quindi entro il prossimo 20 maggio, al nuovo conferimento degli incarichi a suo tempo attribuiti, che in caso contrario non potrebbero permanere ulteriormente in vigore;
- E' stato quindi predisposto lo schema del “Sistema di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”, in allegato sotto la lettera “A” al presente documento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Lo schema menzionato reca a sua volta in appendice:
 - o La scheda di pesatura per struttura organizzativa, e la relativa legenda;
 - o La scheda relativa alle fasce di pesatura per le posizioni organizzative costituite da più strutture;
 - o La tabella di graduazione delle indennità di posizione per fasce;
- Lo schema sopra indicato è già stato adottato in prima lettura dalla Giunta Comunale con precedente deliberazione n. 21 del 3 maggio 2019, immediatamente esecutiva;
- Successivamente all'adozione del documento è stata attivata la fase di informazione alle OO.SS. e la R.S.U., trasmettendo il documento medesimo in allegato ad apposita nota prot. n. 821 del 6 maggio 2019 e richiedendo ai destinatari di far pervenire l'eventuale richiesta di confronto ovvero osservazioni scritte al documento entro cinque giorni dalla sua ricezione;
- Entro il termine sopra indicato non è pervenuta alcuna richiesta di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. 2016-2018 né alcuna osservazione dalle OO.SS. e dalla R.S.U., e neppure sono pervenute osservazioni oltre il termine assegnato;
- Con la delibera di adozione questa Giunta si era riservata di approvare definitivamente il documento al termine della fase di informativa ed eventuale confronto;

RITENUTO CHE:

- Lo schema del “Sistema di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”, identico a quello già adottato con precedente deliberazione n. 21 del 3 maggio 2019 e allegato sotto

la lettera “A” anche al presente documento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, sia del tutto idoneo rispetto alle finalità dell’ente e in rapporto alla sua struttura organizzativa, nonché, al contempo, pienamente rispettoso delle prescrizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale;

- Si debba quindi approvare definitivamente l’allegato schema del “Sistema di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”;
- Si debba dare atto che il documento definitivamente approvato verrà utilizzato dalla Giunta per la pesatura dei servizi comunali previsti dal vigente Regolamento di organizzazione e dal Sindaco in occasione dei futuri atti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, per la conseguente pesatura degli incarichi di posizione organizzativa e la determinazione delle rispettive indennità di posizione;

PROPONE

Di approvare definitivamente lo schema del “Sistema di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”, in allegato al presente atto sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il documento definitivamente approvato verrà utilizzato dalla Giunta per la pesatura dei servizi comunali previsti dal vigente Regolamento di organizzazione e dal Sindaco in occasione dei futuri atti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, per la conseguente pesatura degli incarichi di posizione organizzativa e la determinazione delle rispettive indennità di posizione.

Il Responsabile del servizio gestione del personale, in ordine alla regolarità tecnica della suesesa proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Giulio Catti

Il Responsabile supplente del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della suesesa proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 c. 1 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE supplente DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Giulio Catti

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suesesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del servizio finanziario e del servizio gestione del personale;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Ing. MANACHINO Andrea

Il Segretario Comunale
f.to Dott. CATTI Giulio

Su conforme attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per 15 giorni dal _____ al _____

Lì

Per il Messo Comunale assente
f.to Ing. MANACHINO Andrea

Il Segretario Comunale
f.to Dott. CATTI Giulio

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31 maggio 2019

_____ per la scadenza del termine di 10 giorni (art.134 – 3° comma D.Lgs n.267/2000) essendo

stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune il giorno _____

X essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Lì

Il Segretario Comunale
f.to Dott. CATTI Giulio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno della pubblicazione ai capigruppo consiliari riguardando materie elencate all'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

Lì

Il Segretario Comunale
f.to Dott. CATTI Giulio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Catti